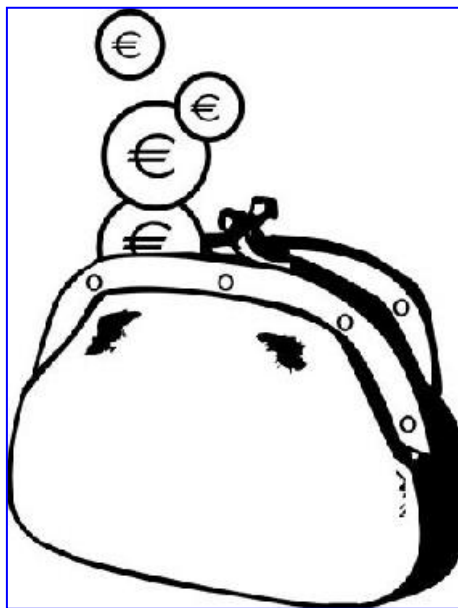


Beschermingsbewind



Informatie- en aanmeldingspakket

Inhoudsopgave

Wat is beschermingsbewind?	3
Wat kost een beschermingsbewind?.....	3
Beschermingsbewind in de praktijk, hoe werkt het?	4
Overige informatie	7
Aanmeldingsformulier.....	Bijlage 1
Verzoek tot onderbewindstelling	Bijlage 2
Stabilisatieovereenkomst	Bijlage 3
Gedragscode	Bijlage 4

Wat is beschermingsbewind?

Soms is iemand door een psychische of lichamelijke beperking niet in staat om zijn of haar eigen financiën te regelen. Beschermingsbewind kan dan uitkomst bieden. Beschermingsbewind is, zoals de naam al zegt, vooral bedoeld om u te beschermen. Dit zorgt ervoor dat anderen geen misbruik van uw situatie kunnen maken.

Een beschermingsbewind moet door een kantonrechter uitgesproken zijn.

Een bewindvoerder beheert uw inkomsten en zorgt er onder andere voor dat uw vaste lasten op tijd worden betaald. Ook zorgt een bewindvoerder ervoor dat de kans op (nieuwe) schulden kleiner wordt en probeert hij eventuele bestaande schulden af te betalen.

De bewindvoerder doet ook andere dingen, zoals;

- het aanvragen van huurtoeslag en zorgtoeslag
- het aanvragen van een uitkering
- het aanvragen van kwijtschelding van gemeentebelasting
- het onderhouden van contacten met instanties
- het verzorgen van de belastingaangifte

Wat kost een beschermingsbewind?

Er is door de kantonrechters een maximum vergoeding vastgesteld voor bewindvoerders in Nederland.

Deze vergoeding wordt ieder jaar opnieuw bekeken.

Soms worden de kosten van bewindvoering vergoed door de gemeente. Hiervoor moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden, waarvan er één is dat je niet meer mag verdienen dan een bepaald bedrag.

Beschermingsbewind in de praktijk, hoe werkt het?

1. Aanmelding

De aanmelding kan op verschillende manieren gebeuren, dit kan door langs te komen op kantoor, telefonisch, per e-mail of via het contactformulier op de website.

Na de aanmelding wordt geprobeerd zo snel mogelijk een afspraak in te plannen.

Het is ons streven om tussen aanmelding en intake niet langer dan één week te laten komen. In de praktijk kunnen wij vaak binnen 3 dagen een intake gesprek aanbieden.

2. Het intake gesprek

Wij zijn ons ervan bewust dat hulp zoeken bij financiën een grote stap is en zo'n gesprek niet niks is voor de klant.

Daarom proberen wij de sfeer zo ontspannen mogelijk te houden, door onder andere iets te drinken aan te bieden.

Tijdens het gesprek komen de inkomsten, uitgaven, achterstanden en/of schulden aan bod en ook de reden voor aanmelding.

3. Aanvraag onder bewind stelling

Wanneer de klant en Budget Support® besluiten dat een beschermingsbewind de beste optie is, worden de aanvraagformulieren ingevuld of meegegeven aan de klant.

Naast het aanvraagformulier beschermingsbewind wil de kantonrechter ook een uittreksel van de Gemeentelijke Basis Administratie hebben (GBA). Dit moet de klant zelf opvragen.

Op deze manier krijgt u nog wat bedenktijd, tijd om alles te laten bezinken, eventuele vragen te stellen, etc.

Als de klant alle papieren heeft ingevuld en opgehaald, controleert Budget Support of alles goed is ingevuld en wordt de aanvraag ingeleverd bij de kantonrechter.

4. Zitting

Na de aanvraag volgt er een zitting. Tijdens deze zitting stelt de kantonrechter een aantal vragen om te kijken of een beschermingsbewind op zijn plaats is.

Na de zitting duurt het ongeveer een week voor de beschikking van de uitspraak er is.

Vanaf dat moment mag Budget Support daadwerkelijk uw zaken gaan behartigen.

Het bewind geldt namelijk vanaf de datum welke in de beschikking genoemd wordt.

5. Beschermingsbewind

Na de zitting wordt begonnen met de opbouw van het dossier.

Al uw post moet naar Budget Support, zodat er geen betalingen of schulden over het hoofd gezien worden. Persoonlijke post mag u uiteraard zelf houden.

Er worden twee nieuwe rekeningen geopend, een beheer- en een leefgeldrekening.

Op de beheerrekening zullen alle inkomsten gestort gaan worden en op de leefgeldrekening krijgt u iedere week een afgesproken bedrag om boodschappen van te doen.

Dit leefgeld (ook wel huishoud- of boodschappengeld genoemd) wordt vóór woensdagmiddag 13.00 uur op de leefgeldrekening gestort.

Alle bedrijven, particulieren en schuldeisers van de klant worden aangeschreven en op de hoogte gebracht van het bewind. In die brieven vragen wij om alle post van de klant voortaan naar ons te laten sturen, wat er iedere maand betaald moet worden en of er een achterstand is.

Als alles bekend is wordt er een Vrij Te Laten Bedrag (VTLB) berekening gemaakt. Alle vaste lasten moeten met dit VTLB betaald kunnen worden. Als dit niet kan, moeten er aanpassingen gemaakt worden.

Hierbij kan gedacht worden aan abonnementen op tijdschriften of telefoons stopzetten.

Wanneer dit alles is gebeurd wordt er een beschrijving van bezittingen en schulden gemaakt voor de kantonrechter. In deze beschrijving zit onder andere een voorlopige schuldenlijst, begroting en bankafschriften van alle rekeningen op het moment van uitspraak.

Ook dit document moet door de klant gecontroleerd en ondertekend worden.

6. Maandelijks en jaarlijkse werkzaamheden

Iedere maand wordt er voor de klant een overzicht gemaakt van alle inkomsten en uitgaven. Dit gebeurt zodra de bankafschriften binnen zijn. Doorgaans is dit de tweede week van de volgende maand.

Ook wordt er ieder jaar een eenvoudige belastingaangifte gedaan.

Als de klant in het buitenland werkt, besteden wij dit uit aan een specialist, zodat er geen fouten gemaakt worden.

Voor de kantonrechter wordt er ieder jaar een verslag gemaakt met daarin wat er allemaal is gebeurd op financieel vlak. Dit heet de rekening en verantwoording. Deze rekening en verantwoording wordt ook met de klant doorgenomen en besproken.

7. Schulden

Er wordt bekeken wat de beste manier is om de schulden op te lossen. Dit kan door betalingsregelingen of een schuldregeling.

Bij een betalingsregeling wordt de schuld helemaal afgelost met maandelijkse betalingen.

Een schuldregeling (minnelijk traject of WSNP) is een ander verhaal.

Zo'n regeling duurt doorgaans drie jaar en als aan alle regels en voorwaarden is voldaan wordt een 'schone lei' gegeven.

Dit zijn echter wel regelingen met zeer strenge voorwaarden en regels, niet alleen om er voor in aanmerking te komen, maar ook tijdens de regeling zelf.

8. Samenwerking

Het is belangrijk dat klant en bewindvoerder goed samenwerken.

De klant wil graag geholpen en serieus genomen worden, de bewindvoerder wil graag helpen.

Als er bijvoorbeeld aanpassingen gedaan moeten worden in de uitgaven, is het van belang dat de klant hier aan meewerkt, anders is het bewind nutteloos.

Aan de andere kant, de bewindvoerder moet ook goed luisteren naar de wensen van de klant en onderzoeken of deze wensen haalbaar zijn.

Extra leefgeld moet bijvoorbeeld een week van tevoren aangevraagd worden.

Alle betalingen worden niet handmatig maar via het administratiesysteem gedaan en soms moet er gepuzzeld worden om de begroting rond te krijgen.

Een goed beschermingsbewind is een samenwerking tussen bewindvoerder en klant.

Overige informatie

Op de volgende website is meer informatie te vinden:

www.rechtspraak.nl

de officiële site van de rechtbanken

www.budget-support.nl

de website van Budget Support®

Klachten en vragen

Praat met uw bewindvoerder

Vraag om een verhelderend gesprek. Meestal lost dit al veel onduidelijkheden op. U kunt aangeven wat u onduidelijk vindt. En de bewindvoerder kan nog eens uitleggen waarom hij of zij iets op een bepaalde manier heeft gedaan. Bovendien is het voor de bewindvoerder belangrijk te weten, dat u een probleem heeft. U kunt dan gezamenlijk zoeken naar een oplossing.

Mocht u alsnog met klachten of vragen zitten, wordt de klachtenregeling in werking gesteld. U kunt schriftelijk uw klacht indienen en er wordt dan getracht een oplossing te vinden.